

TPHCM, ngày 14 Tháng 10 năm 2026

THƯ NGỎ

V/v mời Doanh nghiệp lữ hành hợp tác thực hiện Tour Tây Nguyên, hệ Đại học chính quy chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành K20

Học kỳ 1, năm học 2026-2027

Kính gửi: Quý Doanh nghiệp

Căn cứ chương trình đào tạo ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành và Kế hoạch đào tạo học kỳ 1, năm học 2026-2027 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ môn Du lịch – Nhà hàng – Khách sạn, Khoa Thương mại – Du lịch trân trọng kính mời Quý Doanh nghiệp tham gia hợp tác thực hiện Tour Tây Nguyên dành cho sinh viên K20. Thông tin và yêu cầu cụ thể như sau:

1. Mục tiêu của học phần Thực hành tour Tây Nguyên

- Học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng kiến thức chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp đã học vào thực tiễn thông qua hoạt động khảo sát, trải nghiệm và tìm hiểu hoạt động du lịch tại các địa phương thuộc khu vực Tây Nguyên trong chương trình.
- Giúp sinh viên tìm hiểu tài nguyên du lịch, sản phẩm du lịch đặc trưng, văn hóa bản địa và hoạt động cung ứng các dịch vụ lưu trú, ăn uống, vận chuyển, tham quan và trải nghiệm du lịch.
- Rèn luyện kỹ năng nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, tổ chức và điều hành tour, quản lý đoàn, giao tiếp và xử lý tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện chương trình.
- Hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong chuyên nghiệp; góp phần nâng cao ý thức xây dựng hình ảnh, uy tín của Bộ môn, Khoa và Nhà trường.

- Tạo cơ hội để sinh viên tiếp xúc với các doanh nghiệp lữ hành, cơ sở lưu trú, nhà hàng và đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch; tăng cường kết nối giữa Nhà trường với doanh nghiệp, làm cơ sở cho các hoạt động thực tập chuyên ngành và thực tập tốt nghiệp của sinh viên sau này.

2. Thông tin chung về chương trình Thực hành tour Tây Nguyên của K20:

- **Đối tượng tham gia:** Khoảng 250 sinh viên năm 03 chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành và 06 Giảng viên (01 Trưởng đoàn)

- **Thời gian thực hiện:** 05 ngày 04 đêm, dự kiến từ ngày 20/12/2026 đến ngày 24/12/2026.

- **Tuyến điểm thực hiện:** TPHCM – Đắk Lắk – Gia Lai – Kon Tum (Quảng Ngãi) – Lâm Đồng – TP.HCM.

3. Yêu cầu đối với chương trình và dịch vụ:

Yêu cầu xây dựng chương trình tham quan phù hợp với mục tiêu học tập của sinh viên chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; lựa chọn các điểm đến tiêu biểu (**hạn chế trùng lặp về nội dung trải nghiệm**), có giá trị về tài nguyên du lịch tự nhiên, văn hóa, lịch sử, sinh thái và du lịch cộng đồng, **đặc biệt là di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại – không gian văn hóa cồng chiêng Tây Nguyên (gắn liền với đời sống, không gian cư trú, văn hóa của đồng bào các dân tộc Tây Nguyên)**. Hồ sơ cần thể hiện rõ các nội dung sau:

- Lưu trú: Khách sạn đạt tiêu chuẩn 3- 4 sao trở lên, **tối thiểu có 02 đêm lưu trú tại khách sạn chuẩn 4 sao tại khu vực trung tâm**; ưu tiên bố trí đoàn tại cùng một cơ sở lưu trú, 02SV/phòng (không ngủ ghép). **Cung cấp thông tin cụ thể của cơ sở lưu trú (Tên, địa chỉ, tiêu chuẩn sao và phương án bố trí phòng cho đoàn).**

- Vận chuyển: Xe 45 chỗ đời mới, có đầy đủ phương tiện theo yêu cầu. Phương tiện, lái xe và phương án tổ chức phải đáp ứng đầy đủ quy định về an toàn giao thông; đề xuất rõ phương án bố trí lái xe và thời gian nghỉ theo quy định.

- Chương trình tham quan và học tập thực tế: Bao gồm vé tham quan, các hoạt động trải nghiệm theo chương trình và thuyết minh viên tại các điểm du lịch chính, đặc thù. Các dịch vụ phải bảo đảm an toàn và đúng chất lượng đã công bố.

- Ăn uống: Mức dự kiến tối thiểu 180.000 đồng/sinh viên/bữa chính; tiệc Gala 400.000 đồng/khách, bao gồm 01 đơn vị nước uống. Ghi rõ tên nhà hàng và đề xuất 02 thực đơn cho mỗi nhà hàng/bữa ăn.

- Bảo hiểm du lịch: Mức trách nhiệm bảo hiểm dự kiến 100.000.000 đồng/người; đề nghị nêu rõ quyền lợi và phạm vi bảo hiểm.
- Nước uống, vật dụng: 03 chai nước/ngày/sinh viên; 02 khăn ướt/ngày/sinh viên; 01 nón/sinh viên/tour.
- Hướng dẫn viên: 01 hướng dẫn viên/xe; có chuyên môn, **có kinh nghiệm hướng dẫn đoàn sinh viên trên 05 năm**, am hiểu tuyến điểm, nắm rõ chương trình và có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống phù hợp.
- Tiệc Gala: Có MC và kịch bản chương trình; **gửi kịch bản cho giảng viên phụ trách đoàn xem trước ít nhất 07 ngày**. Nội dung phù hợp với môi trường giáo dục và mục tiêu học tập.
- Báo giá: Báo giá trọn gói, ghi rõ các hạng mục bao gồm và không bao gồm; giá đã bao gồm VAT. Các dịch vụ khác cần thiết để thực hiện chương trình phải được liệt kê cụ thể.

4. Hồ sơ đề xuất và nguyên tắc xét chọn

- Quý Doanh nghiệp gửi 01 bộ hồ sơ chào tour, gồm chương trình chi tiết theo ngày, phương án tổ chức, danh mục dịch vụ, báo giá trọn gói và các thông tin cần thiết để Nhà trường đánh giá. **Quý Doanh nghiệp phải có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ lữ hành.**
- Hồ sơ giấy được đặt niêm phong trong túi/bìa hồ sơ, **không ghi tên doanh nghiệp ở mặt ngoài (Chỉ ghi: hồ sơ Tour Tây Nguyên K20)**. Trong chương trình tour và tài liệu dùng để xét chọn, vui lòng **không ghi tên hoặc đặt logo doanh nghiệp, không ghi thông tin liên hệ (điện thoại, email, tên)** nhằm bảo đảm tính khách quan trong quá trình đánh giá.
- Quý Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tính minh bạch của báo giá và khả năng cung cấp các dịch vụ đã đề xuất. **Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu nêu trên sẽ không được đưa vào xem xét.**

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp:** từ 08h00 – 11h00 phút, thứ 4, ngày 21/10/2026 (**Doanh nghiệp đến sau thời gian này xem như hồ sơ không hợp lệ**).
- **Địa điểm:** tại văn phòng Khoa Thương mại – Du lịch, Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM, tầng 2, Nhà V, số 12, đường Nguyễn Văn Bảo, Phường Hạnh Thông, TP. HCM.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Điện thoại: 0283.8940 390 - 889 (Trưởng Khoa)

0283.8940 390 - 221 (Giáo vụ Khoa)

Khoa Thương mại – Du lịch trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý Doanh nghiệp. Chúng tôi mong muốn nhận được các đề xuất có chất lượng, phù hợp với mục tiêu đào tạo, qua đó góp phần mang đến cho sinh viên một chương trình học tập thực tế an toàn, thiết thực và hiệu quả.

Trân trọng kính chào.

Trưởng khoa

(Đã ký)

Phụ trách bộ môn

(Đã ký)

PGS.TS Nguyễn Quốc Cường

TS Đinh Thị Hoa Lê