

TPHCM, ngày 14 Tháng 10 năm 2026

THƯ NGỎ

V/v mời Doanh nghiệp lõi hành hợp tác thực hiện Tour Thực tập Nhận thức, hệ Đại học chính quy chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lõi hành K22

Học kỳ 1, năm học 2026-2027

Kính gửi: Quý Doanh nghiệp

Căn cứ chương trình đào tạo ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lõi hành và Kế hoạch đào tạo học kỳ 1, năm học 2026-2027 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ môn Du lịch – Nhà hàng – Khách sạn, Khoa Thương mại – Du lịch trân trọng kính mời Quý Doanh nghiệp tham gia hợp tác thực hiện Tour Thực tập Nhận thức dành cho sinh viên K22. Thông tin và yêu cầu cụ thể như sau:

1. Mục tiêu của học phần Thực tập nhận thức:

- Tạo điều kiện cho sinh viên thuộc ba chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lõi hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống tiếp cận, tìm hiểu thực tế hoạt động du lịch, lưu trú, nhà hàng và các dịch vụ liên quan tại điểm đến.
- Giúp sinh viên bước đầu nhận diện quy trình tổ chức và vận hành các hoạt động, dịch vụ trong lĩnh vực du lịch, khách sạn và nhà hàng; qua đó liên hệ kiến thức đã học với môi trường nghề nghiệp thực tế.
- Giúp sinh viên hiểu rõ hơn đặc điểm công việc, yêu cầu chuyên môn và kỹ năng cần thiết của từng chuyên ngành, từ đó nâng cao nhận thức về ngành nghề đã lựa chọn và xây dựng định hướng học tập phù hợp.
- Rèn luyện kỹ năng quan sát, giao tiếp, làm việc nhóm, xử lý tình huống, ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và thái độ chuyên nghiệp trong môi trường dịch vụ.

- Tạo cơ hội để sinh viên tiếp xúc với các đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch, khách sạn và nhà hàng, góp phần tăng cường mối liên kết giữa Nhà trường với doanh nghiệp, làm nền tảng cho các hoạt động thực tập chuyên ngành và thực tập tốt nghiệp sau này.

2. Thông tin chung về chương trình Thực tập nhận thức K22:

- **Đối tượng tham gia:** Khoảng 200 sinh viên năm thứ nhất ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (03 chuyên ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị khách sạn; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống) và 06 Giảng viên (01 Trưởng đoàn).

- **Thời gian thực hiện:** 02 ngày 01 đêm, dự kiến từ ngày 26/12/2026 đến ngày 27/12/2026.

- **Tuyến điểm thực hiện:** Tp Hồ Chí Minh – Phan Thiết (Lâm Đồng) – Tp Hồ Chí Minh.

3. Yêu cầu đối với chương trình và dịch vụ:

Đề nghị Quý Doanh nghiệp xây dựng chương trình phù hợp với mục tiêu học tập của sinh viên, bảo đảm tính khả thi, an toàn, chất lượng dịch vụ và hiệu quả chi phí. Hồ sơ cần thể hiện rõ các nội dung sau:

- Lưu trú: **Resort tiêu chuẩn 4 sao – cạnh biển - Có bãi tắm biển riêng, đáp ứng tiêu chuẩn xếp hạng theo quy định** (có gắn bằng đồng của Cục du lịch Quốc gia Việt Nam; ưu tiên bố trí đoàn tại cùng một cơ sở lưu trú, 02SV/phòng (không ngủ ghép).
- Vận chuyển: Xe 45 chỗ đời mới, có đầy đủ phương tiện theo yêu cầu. Phương tiện, lái xe và phương án tổ chức phải đáp ứng đầy đủ quy định về an toàn giao thông; đề xuất rõ phương án bố trí lái xe và thời gian nghỉ theo quy định.
- Chương trình tham quan và học tập thực tế: Bao gồm vé tham quan, các hoạt động trải nghiệm theo chương trình và thuyết minh viên tại các điểm du lịch chính, đặc thù. Các dịch vụ phải bảo đảm an toàn và đúng chất lượng đã công bố.
- **Có chương trình team building (Yêu cầu kèm bằng dự kiến các nội dung của team building)**
- Ăn uống: Mức dự kiến 180.000 đồng/sinh viên/bữa chính; tiệc Gala 400.000 đồng/khách, bao gồm 01 đơn vị nước uống. Ghi rõ tên nhà hàng và đề xuất 02 thực đơn cho mỗi nhà hàng/bữa ăn.
- Bảo hiểm du lịch: Mức trách nhiệm bảo hiểm tối thiểu 100.000.000 đồng/người; đề nghị

nêu rõ quyền lợi và phạm vi bảo hiểm.

- Nước uống, vật dụng: 03 chai nước/ngày/sinh viên; 02 khăn ướt/ngày/sinh viên; 01 nón/sinh viên/tour.
- Hướng dẫn viên: 01 hướng dẫn viên/xe; có chuyên môn, am hiểu tuyến điểm, nắm rõ chương trình và có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống phù hợp, **có kinh nghiệm hướng dẫn các đoàn sinh viên từ 05 năm trở lên.**
- Tiệc Gala: Có MC và kịch bản chương trình; **gửi kịch bản cho giảng viên phụ trách đoàn xem trước ít nhất 07 ngày.** Nội dung phù hợp với môi trường giáo dục và mục tiêu học tập.
- Báo giá: Báo giá trọn gói, ghi rõ các hạng mục bao gồm và không bao gồm; giá đã bao gồm VAT. Các dịch vụ khác cần thiết để thực hiện chương trình phải được liệt kê cụ thể.

3. Hồ sơ đề xuất và nguyên tắc xét chọn

- Quý Doanh nghiệp gửi 01 bộ hồ sơ chào tour, gồm chương trình chi tiết theo ngày, phương án tổ chức, danh mục dịch vụ, báo giá trọn gói và các thông tin cần thiết để Nhà trường đánh giá. **Quý Doanh nghiệp phải có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ lữ hành.**
- Hồ sơ giấy được đặt niêm phong trong túi/bìa hồ sơ, **không ghi tên doanh nghiệp ở mặt ngoài (Chỉ ghi: hồ sơ Tour Thực tập nhận thức K22).** Trong chương trình tour và tài liệu dùng để xét chọn, vui lòng **không ghi tên hoặc đặt logo doanh nghiệp, không ghi thông tin liên hệ (điện thoại, email, tên)** nhằm bảo đảm tính khách quan trong quá trình đánh giá.
- Quý Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tính minh bạch của báo giá và khả năng cung cấp các dịch vụ đã đề xuất. **Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu nêu trên sẽ không được đưa vào xem xét.**

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp:** từ 08h00 – 11h00 phút, thứ 4, ngày 21/10/2026 (**Doanh nghiệp đến sau thời gian này xem như hồ sơ không hợp lệ.**)
- **Địa điểm:** tại văn phòng Khoa Thương mại – Du lịch, Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM, tầng 2, Nhà V, số 12, đường Nguyễn Văn Bảo, Phường Hạnh Thông, TP. HCM

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Điện thoại: 0283.8940 390 - 889 (Trưởng Khoa)

0283.8940 390 - 221 (Giáo vụ Khoa)

Khoa Thương mại – Du lịch trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý Doanh nghiệp. Nhà trường mong muốn nhận được các đề xuất có chất lượng, phù hợp với mục tiêu đào tạo, qua đó góp phần mang đến cho sinh viên một chương trình học tập thực tế an toàn, thiết thực và hiệu quả.

Trân trọng kính chào.

Trưởng khoa

(Đã ký)

Phụ trách bộ môn

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Quốc Cường

TS Đinh Thị Hoa Lê