

Số: 39/KH-TMDL

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Thực tập doanh nghiệp 1, Thực tập doanh nghiệp 2
đợt Học kỳ I, năm học 2026-2027

Căn cứ Quy định 3920/QĐ-ĐHCN của Hiệu Trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện học phần Thực tập doanh nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp

Căn cứ trên tiến độ đào tạo và kế hoạch học phần thực tập doanh nghiệp năm học 2026-2027. Ban chủ nhiệm (BCN) khoa triển khai hướng dẫn và thực hiện thực tập doanh nghiệp (TTDN) bao gồm Thực tập doanh nghiệp 1 và Thực tập doanh nghiệp 2 - đợt học kỳ I, năm học 2026-2027, BCN khoa thông báo đến các bộ môn như sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Thành phần tham gia	Ghi chú
1	Định hướng sinh viên thực hiện thực tập doanh nghiệp Đăng ký thông tin trực tuyến	Đầu học kỳ (tuần 2)	Chủ nhiệm bộ môn (CNBM) Tất cả giảng viên (GV) bộ môn Tất cả sinh viên (SV) đăng ký	Thông báo trên website Hình thức trực tuyến
2	CNBM nộp danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD) sinh viên thực tập doanh nghiệp để Trường khoa phê duyệt (Phụ lục 02) Phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD) và thông báo sinh viên Giảng viên lên lịch gặp sinh viên và công bố cho sinh viên (có minh chứng)	Đầu học kỳ (tuần 2)	Trưởng khoa CNBM Tất cả GV bộ môn Tất cả SV đăng ký	Thông báo trên website của khoa Hệ thống LMS Hệ thống e-office
3	Sinh viên gặp GVHD tối thiểu 3 lần trong quá trình thực tập (Trực tuyến hoặc trực tiếp)		GVHD Sinh viên	Sinh viên đi thực tập, kết quả ghi vào Nhật ký thực tập Báo cáo định kỳ cho GVHD. Hệ thống LMS, Zoom, gặp trực tiếp (tuần đầu tiên là bắt buộc)
4	Sinh viên đi thực tập	Tuần 3-15	Sinh viên GVHD	Nộp bài từng phần trên LMS Liên hệ với giảng viên qua các kênh mạng xã hội, email
5	Sinh viên nộp bài (có đầy biểu mẫu quy định trực tuyến)	Tuần 15	Sinh viên	Nộp trên LMS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA
THƯƠNG MẠI - DU LỊCH

STT	Nội dung	Thời gian	Thành phần tham gia	Ghi chú
6	Sinh viên nộp các biểu mẫu in	Tuần 15	CNBM Sinh viên	CNBM xin phòng tự do, và cử giảng viên thu tập trung
7	Giảng viên hướng dẫn chấm điểm	Tuần 16	GVHD	Nhập vào phiếu điểm chấm của GVHD
8	Báo cáo (nếu có)	Tuần 17	CNBM Tất cả GV bộ môn Tất cả SV đăng ký	Chấm phiếu chấm hội đồng trực tuyến qua Zoom/ Google Meet
9	Nhập điểm	Tuần 18	GVHD CNBM	

Lưu ý:

+ Sinh viên đăng ký về nội dung thực tập, đơn vị thực tập cho bộ môn trước khi học kỳ diễn ra. CNBM đánh giá duyệt thông qua dựa trên nội dung định hướng, kế hoạch triển khai và hàm lượng nội dung đề tài. Yêu cầu nội dung và định hướng thực tập doanh nghiệp phải phù hợp với chuẩn đầu ra của ngành/chuyên ngành đào tạo.

+ Phân bổ điểm của Thực tập doanh nghiệp sẽ là: Đơn vị đào tạo (50%), Đơn vị thực tập (50%). Nếu một trong những điểm thành phần dưới 4.0 điểm sẽ xem như là “Không đạt” học phần TTDN. Điểm đạt của học phần TTDN là điểm tổng kết từ 5.0 trở lên (theo thang điểm 10), tương đương mức D+ theo thang điểm chữ.

+ Sinh viên có trách nhiệm gặp Giảng viên hướng dẫn tối thiểu 80% số lần hẹn. Nếu không sẽ xem như “Không đạt” học phần TTDN.

+ Tất cả thông báo, biểu mẫu được cập nhật trên hệ thống LMS.

+ Toàn bộ các thông tin về TTDN, nộp bài sẽ được thực hiện trên hệ thống LMS của nhà trường.

+ Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần thông tin hỗ trợ, sinh viên liên hệ với Giảng viên hướng dẫn, Chủ nhiệm bộ môn, Giáo vụ khoa để được hỗ trợ giải quyết.

TM.BAN LÃNH ĐẠO KHOA

Trưởng khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP HCM

**KHOA
THƯƠNG MẠI - DU LỊCH**

PGS.TS. Nguyễn Quốc Cường

EP TP HCM

LỊCH